



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

ЗАПОВЕД

№ *РД-236* / *13.10.2021* г.

На основание чл.6, ал.1, т.1, т.5 и т.18 от Правилника за устройството и дейността на Регионалните инспекции по околната среда и водите, чл.1, ал.2 от Наредбата за административното обслужване

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организация на административното обслужване в РИОСВ – Пловдив, съгласно приложението към настоящата заповед.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-296/21.12.2020г. на директора на РИОСВ-Пловдив.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите за сведение и изпълнение.

Правилата да се обявят на файловия сървър на РИОСВ-Пловдив в директория `ПРАВILNICI_INSTRUKCII\ VATRESHNI_PRAVILA_RIOSV\VP_aktualni`, както и на интернет страницата на РИОСВ-Пловдив.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директорите на Дирекции.

ИВАЙЛО ЙОТКОВ

Директор на РИОСВ - Пловдив





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Приложение към Заповед № РД-236/13.10.2021 г.
на Директора на РИОСВ-Пловдив

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАЙЛО ЙОТКОВ

Директор на РИОСВ - Пловдив



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

В РИОСВ - ПЛОВДИВ

Раздел първи

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила регламентират организацията на административното обслужване в РИОСВ-Пловдив, включваща приема, консултирането на физически и юридически лица, регистрацията на заявления и свързаните с тях дейности във връзка с предоставянето на административни услуги от служителите в Центъра за административно обслужване (ЦАО) в Дирекция “Административни, финансови и правни дейности” (АФПД) на РИОСВ – Пловдив, гр. Пловдив, бул. “Марица” 122.

Чл. 2. Административното обслужване в РИОСВ-Пловдив се осъществява при спазване на разпоредбите, регламентирани в Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Инструкцията за организацията на деловодната дейност, документооборота и електронния обмен на съобщения.

Чл. 3. Центърът за административно обслужване (ЦАО) изпълнява функциите на фронт-офис /приемна на граждани/, а дирекциите по чл.11 и чл.12 изпълняват функциите на „бек-офис” по смисъла на базисния модел на обслужване „едно гише”, приет с Решение N::878/29.12.2002г. на Министерския съвет.

Чл. 4. При осъществяване на административното обслужване потребителите контактуват с администрацията чрез ЦАО.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Чл. 5. В случай на необходимост РИОСВ-Пловдив осигурява възможност след устно заявяване на охранителя на входа на сградата, хората с намалена подвижност и/или със затруднения в придвижването да бъдат обслужени от служител на ЦАО на място на партерния етаж;

Чл. 6. За административните услуги, които се предоставят от РИОСВ-Пловдив са разработени стандартизирани образци на заявления, публикувани на интернет страницата на РИОСВ-Пловдив и вписани в Административния регистър.

Чл. 7. РИОСВ-Пловдив предоставя възможност за устно внасяне на исканията, като същите се отразяват в протокол съгласно примерен образец (приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване), публикуван на интернет страницата на РИОСВ-Пловдив.

Чл.8. РИОСВ-Пловдив предоставя възможност за комплексно административно обслужване, което се заявява съгласно примерен образец (Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване), публикуван на интернет страницата на РИОСВ-Пловдив.

Чл. 9. РИОСВ-Пловдив осигурява задължителна информация относно всяка една от предоставяните услуги, обявена на официалното табло за обявления, на интернет страницата, чрез разяснения на длъжностните лица, приемащи исканията и в Административния регистър. Информацията се актуализира във всички източници в 7-дневен срок от настъпване на всяка промяна в обстоятелствата.

Чл. 10. Заявления/ искания, жалби и протести, сигнали и предложения могат да се подават по следните начини:

- На място в ЦАО, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа
- Чрез официален електронен адрес (за административни услуги и запитвания от общ характер) -riosv@plovdiv.riew.gov.bg
- Чрез електронна форма (за предложения и сигнали) на адрес-<https://plovdiv.riosv.com/main.php?module=queryform>
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „Марица“ № 122, ет.2;
- Чрез Зелен телефон 032/643-245 (за сигнали)
- Чрез телефон/факс 032/638 078 (за жалби и сигнали)
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- Предложения и сигнали, могат да се подават и в специално обозначена за целта кутия, находяща се в сградата на администрацията до ЦАО;
- Устно

Раздел втори

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ЗВЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Чл. 11. Служителите по чл.1 насочват постъпилите заявления към директора на РИОСВ, който в зависимост от характера на заявената услуга ги резолира на директорите на съответните дирекции, от чиято компетентност е изготвянето на административния акт.

Чл. 12. Служителите по чл.1 и служителите в съответните Дирекции:

1. Обработват постъпилите преписки бързо, ефективно в условията на автоматизирана технологична среда и при координираност на действията;
2. Предоставят чрез различни форми равен достъп до административни услуги и до информация за административното обслужване;
3. Анализират информацията от обратната връзка с потребителите на услуги;
4. Правят предложения за подобряване на работата по извършване на административни услуги.

Чл. 13. (1) Служителите по чл.1 предоставят информация за начина на получаване на услугата, приемат заявленията и предоставят готовите документи по следния ред:

1. *Действия във връзка с приемане на заявления:*

а/ установяват дали заявлението е от компетентността на Директора на РИОСВ – Пловдив;

б/ Предоставят информация на заявителя по процедурата за съответния режим на достъпен език и информационни материали, ако има такива;

в/ Отговарят на въпроси от общ характер и на рутинни експертни запитвания;

г/ Дават разяснения относно изискванията и необходимите документи за подаване на заявление;

д/ Предоставят образци на заявления, ако има такива.

е/ Разясняват начина на плащане на заявената административна услуга, като насърчават плащането с платежна карта чрез терминални устройства ПОС

2. *Действия по завеждане на заявление:*

а/ Въз основа на извършената проверка по т.1 подточка «а» - приемат/връщат заявлението;

б/ Извършват проверка за пълнотата на предоставените от заявителя документи;

в/ Дават напътствия за попълване на пропуски;

г/ Регистрират приетото заявление – заявителят получава входящ номер, дата на приемане и информация за срока за осъществяване на услугата.

д/ При завеждане на преписката в автоматизираната система “АКСТЪР ОФИС” се генерира входящ номер със стандартизиран срок, който е общ за дадената услуга.

3. *Действия след приемане на заявлението:*

а/ Служителите по чл.1 насочват регистрираните заявления към директора на РИОСВ-Пловдив.

б/ Вече регистрираното заявление/преписка се резолира от:

- Директора до директорите на Дирекции КОС, ПД и АФПД
- Директора на Дирекция КОС до Началника на съответния отдел, който от своя страна го резолира до съответния служител.
- Директорите на Дирекции АФПД и ПД – до съответния служител.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

в/ След получаване на преписката служителят, отговорен за нейното изпълнение задължително предоставя информация по хода на преписките на Директора на Дирекция/ Началник отдела. Той отразява в автоматизираната система “АКСТЪР ОФИС” предприетите действия за извършване на услугата и при необходимост може да променя стандартните срокове по ал.1 т.2, подточка „д” в зависимост от хода на самата процедура;

4. При запитване от страна на заявителя относно движението по конкретно заявление, проверката се извършва чрез автоматизираната система “АКСТЪР ОФИС”. Служителите по чл.1 имат право да предоставят на заинтересованите физически и юридически лица информация само относно движението на преписките, непълноти в документацията и срок за изпълнение.

5. Чрез Уеб базиран модул „Деловодна справка“, заявителите на административни услуги могат да получат информация за резултата на обработка на документите им. Всеки потребител, подал заявление за административна услуга (както по електронен, така и по административен път) получава входящ номер, персонален код и линк за достъп, чрез които би могъл да проследи статуса на документа в администрацията.

6. *Действия при предоставяне на готовия документ:*

Готовият документ – индивидуален административен акт се предоставя по следните начини:

а/ На мястото, където е заявен – в ЦАО, лично на заявителя, негов пълномощник или представител от служителите на ЦАО срещу обратна разписка с попълнени име, подпис и дата, а в случаите на упълномощено лице – след прилагане на пълномощно;

б/ На посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор. При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя). Цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;

- с международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към РИОСВ-Пловдив; цената за пощенската услуга се заплаща от РИОСВ-Пловдив на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката;

в/ По електронен път съгласно Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

г/ По друг начин, който дава гаранция за доставянето на пратката на заявителя

7. *Служителите от ЦАО и от дирекциите по чл.12 нямат право да предоставят на заинтересованите физически лица и юридически лица информация относно името и длъжността на служителя, отговорен за извършването на услугата.*

Раздел трети





СРОКОВЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Чл. 14. Служителите на РИОСВ- Пловдив са длъжни да изготвят и предоставят за подпис на Директора на РИОСВ – Пловдив проект по краен акт по исканата административна услуга в нормативно определените срокове.

Раздел четвърти

ДОСТЪПНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРИЕМНО ВРЕМЕ

Чл. 15. (1) На входа на административната сграда, в която се намира РИОСВ-Пловдив с административен адрес гр. Пловдив, бул. „Марица” № 122 е поставена указателна табела с точна и актуална информация за местонахождението на ЦАО.

(2) Във фойето в сградата на бул. „Марица” № 122, ет. 2 се поддържат указателни табели и информационни табла с точна и актуална информация за местонахождението на ЦАО и информация по Приложение № 3 от настоящите вътрешни правила.

(3) Служителите по чл.1 могат да изискват от служителите по чл.12 незабавно предоставяне на информация, образци на заявления или нормативни документи, когато те са необходими за извършване на справки и предоставяне на документи при административно обслужване на място, и исканата информация не е налична в ЦАО или на интернет страницата на РИОСВ – Пловдив.

(4) Приемното време на Центъра за административно обслужване е от 09:00 часа до 17:30 часа всеки работен ден, без прекъсване на обяд, като в случаите, когато в края на работното време има потребители на административни услуги в работните помещения, работата на центъра продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Раздел пети

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 16 При обслужването на физическите и юридическите лица РИОСВ – Пловдив спазва следните принципи:

1. равнопоставено отношение към всички потребители;
2. осигуряване на пълна информация за актовете, административните услуги и действията, издавани и/или извършвани при осъществяване на административното обслужване;
3. създаване и популяризиране на стандарти за качество на административното обслужване;





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

4. координираност и взаимодействие с всички страни, заинтересовани от подобряване на административното обслужване;
5. периодично проучване, измерване и управление на удовлетвореността на потребителите;
6. осигуряване на различни форми и начини за заявяване на административни услуги;
7. служебно събиране на информация и доказателствени средства;
8. осигуряване на различни начини на плащане на дължимите такси или цени на услугите: в ЦАО на РИОСВ-Пловдив чрез ПОС – терминално устройство на адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица” №122, стая № 5; по банков път; в касата на РИОСВ-Пловдив в брой

Раздел шести

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ЧРЕЗ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА РИОСВ - ПЛОВДИВ

Чл. 17. На интернет страницата на РИОСВ - Пловдив в рубриката „Административни услуги” в падащо меню се съдържат:

1. видовете административни услуги, извършвани от РИОСВ - Пловдив;
2. нормативните актове за административно обслужване;
3. типовите формуляри и бланки за административно обслужване;
4. редът за достъп до обществена информация;
5. Система за сигурно електронно връчване
6. други материали, свързани с административното обслужване

Раздел седми

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ НА ЦЕНТЪРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 18. Подборът на персонала за работа във фронт офиса се съобразява с изискванията за ефективна комуникация с потребители.

Чл. 19. За служителите в ЦАО се осигурява хардуер и софтуер, оборудване и консумативи, гарантиращи съвременни и безопасни условия за работа.

Чл. 20. Служителите на ЦАО проучват и въвеждат добри практики от други администрации, постигнали като резултат гъвкавост, ефективност, икономичност и ефикасност на системата на административното обслужване.

Раздел осми

МЕХАНИЗМИ ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА И ИЗСЛЕДВАНЕ НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Чл. 21. (1) За постигане на двупосочно взаимодействие между администрацията и потребителите в РИОСВ-Пловдив е създадена възможност за обратна връзка чрез използване и прилагане на следните методи:

1. извършване на анкетни проучвания;
2. провеждане на консултации със служителите;
3. извършване на наблюдения по метода "таен клиент";
4. анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали;
5. анализ на медийни публикации;

(2) РИОСВ-Пловдив периодично изследва и анализира резултатите от обратната връзка на потребителите и управлява удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване.

Чл. 22. (1) Данните по чл. 21 се използват при изготвянето на периодични анализи за съществуващото положение, за наличието на проблеми, като се предлагат решения за тяхното отстраняване.

(2) Предложенията се разглеждат от ръководството на РИОСВ – Пловдив.

Чл. 23. (1) Резултатите от обратната връзка от потребителите се използват и за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите от предоставяното административно обслужване.

(2) Получената и анализираната информация от обратната връзка и резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите се обсъждат и консултират с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество и се оповестяват не по-малко от веднъж годишно.

(3) В резултат на получената, анализираната и консултираната информация от обратната връзка и от измерването на удовлетвореността се предприемат действия за подобряване на административното обслужване. Потребителите, неправителствените организации на гражданите и бизнеса и обществеността се уведомяват за предприетите действия и за резултатите от тях чрез публикувания на интернет страницата годишен доклад по ал. 4

(4) Всяка година до 1 април РИОСВ-Пловдив изготвя годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната календарна година, който публикува на интернет страницата.

Чл. 24. Информационните и комуникационни канали се оповестяват и актуализират периодично на информационните табла, в Хартата на клиента, както и по друг подходящ начин.

Допълнителни разпоредби

§ 1. За неуредените с тези Вътрешни правила въпроси се прилагат нормите на Административно-процесуалния кодекс, Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Инструкцията за организацията на деловодната дейност, документооборота и електронния обмен на съобщения.





Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2
от Наредбата за административното обслужване

(примерен образец)

РИОСВ - Пловдив
ПРОТОКОЛ

Днес.....служителят.....
.....

на длъжност в РИОСВ -
Пловдив,

(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
....., с постоянен или
настоящ адрес: гр./с., ул. (ж.к.)....., тел.
....., факс, електронна поща,

устно заяви искане

за:.....
.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....
.....
.....
.....





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

.....
.....

.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от ЦАО
- по електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице: Заявител:

(подпис)

(подпис)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1
От Наредбата за административното обслужване

ДО
Директора
на РИОСВ – Пловдив

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
.....

.....,
.....

постоянен или настоящ адрес: гр./с.

.....,
.....

.....
ул. (ж.к.), тел.,

факс.....,

електронен адрес

.....
Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

.....
.....

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от

.....
.....

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

1.

.....
.....

2.

.....
.....

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от ЦАО при компетентния орган

По електронен път на електронен адрес

Приложени документи:

Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:

Гр./с.

.....

Подпис:

(.....)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

Приложение 3

Видове административни услуги

№	Наименование на услугата, номер по СУНАУ, линк към услугата в Административен регистър	Правно основание	Необходими документи	Такса и основание	Техн. срок за изпълн.
	Управление на отпадъците				
	Издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъци:	ЗУО – чл. 35, ал.3			
927	<u>927. Издаване на регистрационен документ за извършване дейности по третиране на отпадъци</u>	чл.78, ал.3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.78, ал.3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	100 лв. за всяка площадка поотделно, съгласно чл. 13, ал. 1, т.1 от ПМС № 136/13.05.2011	14 дни
2528	<u>2528. Изменение и/или допълнение на регистрационен документ за извършване дейности с отпадъци</u>	чл.79, ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.79, ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	50 лв. съгласно чл. 13, ал.2 100 лв. за всяка нова площадка поотделно, съгласно чл. 13, ал. 3 от ПМС № 136/13.05.2011, изм.и доп.,бр.59 от 29.07.2016г.	14 дни
	Издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по транспортиране на отпадъци:	ЗУО – чл. 35, ал.5			
719	<u>719. Издаване на регистрационен</u>	чл.78, ал.3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. .	чл.78,ал.3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по</u>	180 лв., съгласно чл. 13, ал. 1, т.2 от ПМС №	14 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

	документ за извършване дейности по транспортиране на отпадъци		образец	136/13.05.2011, изм.и доп.,бр.59 от 29.07.2016г.	
	Изменение и/или допълнение на регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци	чл.79, ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.79,ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	50 лв. съгласно чл. 13, ал.2 от ПМС № 136/13.05.2011, изм.и доп.,бр.59 от 29.07.2016г.	14 дни
3042	3042. Прекратяване на действието на регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци	чл.80, ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.80,ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	Няма	14 дни
	Издаване на Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци:	ЗУО – чл. 35, ал. 1, т. 1			
1609	1609. Издаване на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци	чл.68, ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.68,ал.1 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	200 лв. за всяка площадка, съгласно чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 136/13.05.2011	2 месеца
2752	2752. Изменение и/или допълнение на Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци	чл.73, ал.2 и 3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.73,ал.2 и 3 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	50 лв. съгласно чл. 12, ал. 2 200 лв. за всяка нова площадка съгласно чл. 12, ал. 3 от ПМС № 136/13.05.2011	1 месец
2527	2527. Прекратяване действието на Разрешение за извършване на дейности по	чл.72, ал.3, т. 2 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г.	чл.72,ал.3,т.2 от ЗУО, ДВ бр.53/2012 г. <u>заявление по образец</u>	Няма	14 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

	<u>третиране</u> на <u>отпадъци</u>				
	Издаване на удостоверение на лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци	Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употреба на които се образуват масово разпространени отпадъци – чл. 21, ал. 1	Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употреба на които се образуват масово разпространени отпадъци /ДВ,30 от 15.04.2016г./		
723	<u>723. Утвърждаване на работни листи за класификация на отпадъци</u>	чл. 7, ал. 1 т.1 от Наредба №2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците	Работни листи за класификация на отпадъци Приложение N:5 Приложение N:6 Уведомление по приложение N:7	Няма	14 дни
2754	<u>2754. Прекратяване действието на утвърден работен лист за определен код отпадък</u>	чл. 21 от Наредба №2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците	Уведомление при преустановено образуване на отпадъци по приложение № 7 към чл. 21, ал. 1	Няма	30 дни
	<u>Услуга № 883 на РЗИ Издаване на становище за класификация на отпадъци от подгрупа 1801</u>	чл.8 във връзка с чл.7, ал.1, т.5 от Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците		Съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето Банкова сметка на РЗИ - Пловдив	
	Издаване на мотивирано становище за несъответствието на кода с вида на отпадъка, произхода, използваната технология, влаганите суровини и	чл. 7, ал. 2 т.2 от Наредба №2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците	Няма	Няма	1 месец





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

	материали				
	Заверяване на отчетни книги за образуване и/или третиране на отпадъци	Закон за управление на отпадъците – чл. 44, ал. 1	<u>Процедура</u> ; Заявление свободен текст; Отчетна книга - прил. 1 от Наредба N:1 от 06.06.2014 г.	Няма	14 дни
2316	<u>2316. Издаване на становище за основно охарактеризиране на отпадъците</u>	Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.)	документация от основното охарактеризиране – копия на работни листи, доклад за основно охарактеризиране	Няма	14 дни
	Издаване на становище за унищожаване на лекарства	Наредба № 28/14.12.2000 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата – чл. 10, ал. 2, т. 3	Искане, свободен текст	Няма	
	Защитени територии, зони и биоразнообразие				
2244	<u>2244. Издаване на Регистрационни карти</u>	Закон за биологичното разнообразие – чл. 91 за екземпляри от видове по чл. 70, ал. 1, т. 2	Заявление, съгласно чл. 92 от ЗБР <u>заявление за регистрация на единичен екземпляр</u> <u>заявление за регистрация на група екземпляри</u>	Няма	до 5 дни от постъпване на заявлението
2797	<u>2797. Регистрация на диви животни</u>	Закон за защита на животните (ЗЗЖ) - чл.22а	Заявление, съгласно чл. 22 от ЗЗЖ <u>заявление за регистрация на диви животни</u>	Няма	до 14 дни от постъпване на заявлението
	Регистрация на книги за изкупени, реализирани и налични количества билки	Наредба № 5/19.07.2004 г. за изискванията на които трябва да отговарят билкозаготвителните	чл. 31, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗЛР (ДВ 29/2000г.) чл. 6 и чл. 8 от Наредба №5/2004г. на МОСВ	10 лв. по чл. 26, от ПМС № 136/13.05.2011.	до 14 дни от постъпване на уведомяването





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

		пунктове и складове (ДВ 85/2004г.) за билки – чл. 12 Наредба № 5/2004г. (ДВ 85/2004г.) на МОСВ			
	Издаване на Заповед за разпределение на количества билки под специален режим на опазване и ползване	чл.10 от ЗЛР (ДВ 29/2000г) и Заповед РД-88 /16.02.2001 г. на МОСВ (ДВ 18/2001г)	т. 2 от Заповед РД-88/16.02.2001 г. на МОСВ (ДВ 18/2001г)	Няма	Не по-късно от 28 февруари на текущата година
1411	<u>1411. Издаване на Решение по оценка на съвместимостта на планове, програми и инвестиционни намерения</u>	чл. 31, ал. 6 от ЗБР	съгласно чл. 10 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, (ДВ 73/ 2007г.) <u>образец 1</u> <u>образец 2</u>	280 лв. по чл. 22 ал.1 по ПМС № 136/ 13.05.2011	1 месец
	Становище за сеч на дървесни видове под специален режим в земи извън горски фонд	Закон за биологичното разнообразие – чл. 113, ал. 2	Заявление	Няма	14 дни
1382	<u>1382. Издаване на писмо за преценяване вероятността от въздействие върху защитените зони на планове, програми, инвестиционни предложения и техните изменения или разширения</u>	ЗБР; Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони – чл. 2, ал. 2.	<u>уведомление по образец</u>	Няма	В 14-дневен срок от подаване на уведомлението или от отстраняване на непълнотите, пропуските или нередовностите в представената от възложителя с уведомлението информация или документация компетентният орган уведомява писмено





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

					възложителя за приложимата процедура, като при необходимост дава указания и определя срок за изпълнението им
1845	<p><u>1845. Съгласуване на дейности в защитени територии, извън националните паркове, резервати и поддържани резервати, ако липсва план за управление, или те не са предвидени в плановете и проектите по гл.4 от ЗЗТ с възложители извън указаните в т.1 на Заповед РД-20/12.01.2012г. на Министъра на ОСВ</u></p>	<p>В съответствие с разпоредбите на §7 от допълнителните разпоредби на Закона за защитените територии (ЗЗТ) във връзка със Заповед № РД-20/12.01.2012 г. на министъра на околната среда и водите</p>	<p><u>уведомление по образец</u></p>	Няма	<p><i>до 30 работни дни</i></p>
	<p>Съгласуване на строителството на нови обекти, разширението, преустройството и промяна предназначението на съществуващите обекти в ЗТ, не попадащи в границите на ЗЗ, за които на се изисква ОВОС и/или за които не е необходимо провеждане на процедура по ЗБР</p>	<p>ЗБР; Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на плановете, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони – чл. 2, ал. 2.</p>	<p><u>уведомление по образец</u></p>	Няма	<p>В 14-дневен срок от подаване на уведомлението или от отстраняване на непълнотите, пропуските или нередовностите в представената от възложителя с уведомлението информация или документация компетентният орган</p>





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

					уведомява писмено възложителя за приложимата процедура, като при необходимост дава указания и определя срок за изпълнението им
Превантивна дейност					
1615	<u>1615. Издаване на Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда</u>	Чл. 93, ал. 3, от Закона за опазване на околната среда	За заявяване на услугата е необходимо подаване на искане за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС по образец, съгласно Приложение № 6 към чл. 6, ал. 1 от Наредбата за ОВОС. <u>заявление по образец</u> Приложение 2	500 лв. съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136/2011г. и посл. изм.	30 дни от внасяне на искането
2195	<u>2195. Издаване на Решение по оценка на въздействието върху околната среда</u>	Чл. 99, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда	За заявяване на услугата е необходимо подаване на искане за издаване на решение по ОВОС по образец, съгласно Приложение № 8 към чл. 13, ал. 1 от Наредбата за ОВОС. <u>заявление по образец</u>	при процедура по задължителна ОВОС - 1200 лв. съгл. Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136/2011г. и посл. изм. при процедура след решение, с което е преценено да се извърши ОВОС - 700 лв съгл. Тарифа за таксите, които се събират в системата на	45 дни след провеждане на общественото обсъждане





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

МОСВ, приета с
ПМС №136/2011г.
и посл. изм.

в случаите по чл.
94, ал. 1, т. 9,
когато:

аа)
инвестиционното
предложение е
предмет на
процедура по чл.
109, ал. 1 или 2 от
ЗООС - 1450 лв.;

бб)
инвестиционното
предложение е
предмет на
процедура по чл.
117, ал. 1 или 2 от
ЗООС - 0,05 на сто
от стойността на
строително-
монтажните работи
съгласно
количествено-
стойностните
сметки на
инсталациите, но
не по-малко от
1600 и не повече
от 10 000 лв.;

вв)
инвестиционното
предложение е
предмет на
процедура по чл.
109, ал. 1 или 2 от
ЗООС и на
процедура по чл.
117, ал. 1 или 2 от
ЗООС - 0,05 на сто
от стойността на





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

				строително-монтажните работи съгласно количествено-стойностните сметки на инсталациите, но не по-малко от 1850 и не повече от 10 000 лв	
1146	<p>1146. Издаване на писмо за определяне необходимите действия, които възложителят на плана/програмата трябва да предприеме за издаване на решение за преценяване на необходимост от екологична оценка за издаване на становище по екологична оценка</p> <p>Електронна услуга</p>	<p>Чл. 8, ал. 2 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</p>	<p>За заявяване на услугата е необходимо подаване на уведомление за план/ програма по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата за ЕО. <u>Уведомление за изготвяне на план/програма</u></p>	Няма	14 дни от внасяне на уведомлението
1389	<p>1389. Издаване на Решение за преценяване на необходимостта от екологична оценка на планове и програми</p>	<p>Чл. 85, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда</p>	<p>За заявяване на услугата е необходимо подаване на искане за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на план/ програма по образец,, съгласно Приложение № 4 към чл. 8а, ал. 1 от Наредбата за ЕО. <u>заявление по образец</u></p>	<p>400 лв., съгл. Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136/2011г. и посл. изм.</p>	30 дни от внасяне на искането





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

2468	<u>2468. Издаване на становище по екологична оценка на планове и програми</u>	Чл. 84, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда	За заявяване на услугата е необходимо подаване на искане за издаване на становище по екологична оценка по образец, съгласно Приложение № 5 към чл. 23, ал. 1 от Наредбата за ЕО. <u>уведомление по образец</u>	600 лв., съгл. Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136/2011г. и посл. изм.	30 дни от внасяне на искането
339	<u>339. Издаване на писмо за определяне необходимите действия, които възложителят на инвестиционното предложение трябва да предприеме за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или за издаване на решение по оценка на въздействието върху околната среда</u> Електронна услуга	Чл.5 ал.1 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда	За заявяване на услугата е необходимо подаване на уведомление по чл. 4, ал.1 от Наредба за ОВОС по образец, съгласно Приложение № 5 към Наредбата за ОВОС. <u>уведомление за инвестиционно предложение</u>	Няма	14 дни - чл. 5, ал.1 от НУРИОВОС
	Процедура по оценка за съвместимост по Закона за биологичното разнообразие в рамките на процедури по ОВОС или по екологична оценка			редуцирана такса, както следва: 1. за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС - 500 лв.; 2. за издаване на решение по ОВОС: а) при процедура по задължителна ОВОС - 1200 лв.;	





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

				б) при процедура след решение, с което е преценено да се извърши ОВОС - 700 лв.; 3. за издаване на становище по екологична оценка на план или програма - 600 лв.; 4. за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка - 400 лв.		
	Издаване на становище за екологичното състояние на обекти, подлежащи на следприватизационен контрол	Съгласно клауза в договорите за приватизация на обекти	Заявление	Няма	14 дни	
	Опазване на почвите					
1390	<u>1390. Издаване на становище за съгласуване на проекти за рекултивация на нарушени терени, за подобряване на земи и за оползотворяване на хумусния пласт</u>	Наредба № 26/02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт – чл. 17	съгласно чл. 17 на Наредба 26 на МОСВ (ДВ 89/1996 г.)	95 лв. по чл.27 от ПМС № 136/13.05.2011, изм.и доп.,бр.59 от 29.07.2016г.	14 дни	
	Контрол чистотата на атмосферния въздух					
	Съгласуване на методите и средствата за измерване, използвани при извършване на собствени периодични измервания на атмосферните емисии	Наредба № 6/26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници	Данни за методите и средствата за измерване	Няма	30 дни	





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

2245	2245. Съгласуване обхвата за измерване, използван при извършване на собствени непрекъснати измервания	Наредба № 6/ 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници	съгласно Наредба 6 на МОСВ (ДВ 31/1999 г.) и Инструкция №1/2003 г.	Няма	След съгласуване с ИАОС, съгласно чл.7, ал.3 от Наредба №6
724	724. Съгласуване на разположението и броя на точките за пробовземане на проби/извадки и измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух	Наредба № 6/ 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници – чл. 11, ал. 2	съгласно чл.12, ал. 1,2 и 3 на Наредба 6 на МОСВ (ДВ 31/1999 г.)	Няма	до 14 работни дни
524	524. Съгласуване на изключения от задължителните размери на точките за вземане на проби/извадки при собствени периодични измервания	Наредба № 6/ 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници – чл. 12, ал. 2	Молба и технически характеристики на източника	Няма	14 дни
514	514. Съгласуване на броя и разположението на автоматични средства за измерване, използвани за собствени непрекъснати измервания	Наредба № 6/ 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници – чл. 49	съгласно чл. 13, ал. 2 и 3 Наредба 6 на МОСВ (ДВ 31/1999 г.)	Няма	14 дни
2522	2522. Издаване на	чл.106, ал.2 от ЗООС (посл. изм. от	Доклад за политиката за предотвратяване	200 лв. - чл.3 от Тарифата за	14 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

	становище за потвърждаване на пълнотата и съответствието на Доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) на предприятие / съоръжение с нисък рисков потенциал	14.08.2015 год.)	на големи аварии по чл.106 от ЗООС (посл. изм. от 14.08.2015 г.), изготвен по пр. №2 към чл.11, ал.1 от Нар. за предотвр. на големи аварии с ОХВ и за огр. на посл.от тях (ДВ, бр.5/2016 г.)	таксите, които се събират в системата на МОСВ (ПМС №136, посл. изм. ДВ, бр.5/ 19.01.2016 г.)	
	Утвърждаване на доклад за резултатите от собствени периодични измервания	Наредба № 6/ 26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници – чл. 40, ал .1	съгласно чл. 39, ал. 2 , Наредба 6 на МОСВ (ДВ 31/1999 г.) <u>Образец на доклад</u>	Няма	до 14 работни дни
309	309. Оценка на доклади за резултатите от извършени собствени непрекъснати измервания	Наредба №6/ 26.03.1999 г. за ре- да и начина за из- мерване на емиси- ите на вредни ве- щества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с непо- движни източници – чл. 50, ал. 1 и ал. 2	съгласно Инструкция №1/2003 г. на МОСВ	Няма	14 дни
556	556. Издаване на Решение за утвърждаване на схема за намаляване на емисиите	Наредба № 7/ 21.10.2003 г. за норми на допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат от употребата на разтворители в определени инсталации – чл. 6, ал. 3	СНЕ, схема за намаляване на емисиите	Няма	14 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

1616	<u>1616. Издаване на Решение за освобождаване от задълженията за спазване на нормите на общи емисии и определяне на норми за общи емисии</u>	Наредба № 7/ 21.10.2003 г. за норми на допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат от употребата на разтворители в определени инсталации – чл. 6, ал. 4	CNE	Няма	14 дни
526	<u>526. Издаване на Решение за освобождаване от задължение за спазване на норми за неорганизираните емисии и определяне на неорганизираните емисии</u>	Наредба № 7/ 21.10.2003 г. за норми на допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат от употребата на разтворители в определени инсталации – чл. 7, ал. 1	Молба, технически и икономически данни	Няма	14 дни
1617	<u>1617. Издаване на Решение за утвърждаване на План за управление на разтворители</u>	Наредба № 7/ 21.10.2003 г. за норми на допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат от употребата на разтворители в определени инсталации – чл. 20, ал. 7	План за управление на разтворителите	Няма	14 дни
3005	<u>3005. Издаване на удостоверение за регистрация на</u>	съгласно чл.9г, ал.9 от ЗЧАВ	чл.9г, ал.4 от ЗЧАВ, обн. ДВ бр.45/1996г., изм.,бр.85 от 24.10.2017г.	190 лв. съгласно чл.17б, ал.1 от Тарифата за таксите обн. ДВ бр.39/2011г.,	14 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

средни горивни инсталации			изм.и доп. бр.3/2018г.	
Вписване в регистъра на промяна и издаване на удостоверение за актуално състояние на средни горивни инсталации	съгласно чл.9г, ал.16 от ЗЧАВ	чл.9г, ал.14 от ЗЧАВ, обн. ДВ бр.45/1996г., изм.,бр.85 от 24.10.2017г.	70 лв. съгласно чл.176, ал.2 от Тарифата за таксите обн. ДВ бр.39/2011г., изм.и доп. бр.3/2018г.	14 дни
Издаване на разрешение за употреба на продукти по чл.8, ал.3 от Наредбата за ограничаване емисиите на летливи органични съединения (ЛОС) при употребата на разтворители в определени бои, лакове и авторепаратурни продукти (ДВ бр.20 от 2007 г.)	Чл. 8, ал.3 от Наредбата	Заявление по образец	1. за използване на бои, лакове и авторепаратурни продукти по чл. 11а, ал. 3, т. 2 от ЗЧАВ: а) в количество до 1 т – 50 лв.; б) в количество до 20 т – 150 лв.; в) в количество над 20 т – 200 лв.; 2. за употребата на летливи органични съединения по чл. 9а, ал. 2, т. 2 от ЗЧАВ – 300 лв.	30 дни
Изменение и/или допълнение на регистрационния документ за инсталациите по приложение №1 от Наредба 7/2003г.	съгласно чл.30л, ал.12 от ЗЧАВ	Заявление с приложени документи съгласно чл.30л, ал.12 от ЗЧАВ	60лв. съгласно Тарифата за таксите обн.ДВ.бр.39/2011, изм. и доп.ДВ.бр.2/2013г.	14 дни
2523 <u>2523. Регистрация на инсталации, извършващи дейности с употреба на разтворители</u>	съгласно чл.30л, ал.3 от ЗЧАВ	Заявление с приложени документи съгласно чл.30л, ал.4 от ЗЧАВ	158 лв. съгласно Тарифата за таксите обн.ДВ.бр.39/2011, изм. и доп.ДВ.бр.2/2013г.	14 дни
Други				
Издаване на заверено копие на документ		Заявление	7 лв. по чл. 29. от Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ одобрена с ПМС № 136/ 13.05.2011	7 дни
Издаване на становища по проекти, кандидатстващи за средства от	Съгласно изискванията на съответната финансираща програма/институция	Проект	ПМС № 136/ 13.05.2011	14 дни, 30 дни





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Пловдив

	Предприятието по управление на дейностите по опазване на околната среда				
2.	<u>2. Предоставяне</u> <u>достъп</u> <u>до</u> <u>обществена</u> <u>информация</u> <u>Електронна услуга</u>	Чл. 17 и 26 от ЗООС и чл. 4 от ЗДОИ	Заявление по образец, съгласно чл. 24 и 25 на ЗДОИ, (ДВ бр.45/2002 г. с изм. и доп.) <u>заявление по образец</u>	- Заповед на МФ №10, по Чл. 28 и 29 от ЗООС и чл.20, ал.2 от ЗДОИ; - договор при нарочно обработена информация по чл. 30 от ЗООС	14 дни
2133	<u>2133. Издаване на</u> <u>удостоверение</u> <u>за</u> <u>осигурителен стаж</u> <u>(УПЗ)</u> <u>Електронна услуга</u>	Кодекс за социално осигуряване (Загл. изм. - ДВ, бр. 67 от 2003 г.) - чл. 5, ал. 7, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) - чл. 40, ал. 2, Закон за администрацията - §. 1, т. 2, б. в	Заявление	Няма	14 дни
2134	<u>2134. Издаване на</u> <u>удостоверение</u> <u>за</u> <u>осигурителен стаж</u> <u>(УП2)</u> <u>Електронна услуга</u>	Кодекс за социално осигуряване (Загл. изм. - ДВ, бр. 67 от 2003 г.) - чл. 5, ал. 7, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) - чл. 40, ал. 2, Закон за администрацията - §. 1, т. 2, б. в	Заявление	Няма	30 дни

